

Perla Polska Sp. z o.o. Sp. k. jest producentem smacznych i oryginalnych przekąsek na każdą okazję i porę dnia. Jesteśmy liderem na polskim rynku w swojej kategorii produktowej. Nasza specjalność to hummus w wielu smakach, a także szeroki wybór antipasti, salatek, wrapów, krewetek czy dań gotowych. Jako nowoczesna i prężnie rozwijająca się firma rodzinna od lat działamy międzynarodowo. Importujemy wyłącznie wysokiej klasy surowce bezpośrednio od zaufanych dostawców z całego świata. Starannie nadzorujemy każdy etap produkcji zapewniając najwyższą jakość oferowanych wyrobów.

Więcej informacji można znaleźć na naszej stronie: www.pelnadobra.pl

W związku z dynamicznym rozwojem firmy Perla Polska oferuje pracę na stanowisku:

Asystent(ka) Zarządu

Zakres obowiązków:

- zapewnienie sprawnego i prawidłowego funkcjonowania biura Zarządu, szczególnie w zakresie obiegu korespondencji i informacji
- prowadzenie spraw organizacyjnych i administracyjnych (kalendarz spotkań, obsługa gości, organizacja spotkań, szkoleń, podróży służbowych, wydarzeń firmowych, itp.)
- wsparcie Zarządu w bieżących pracach i zadaniach (planowanie i monitorowanie realizowanych projektów, itp.)
- tworzenie raportów, analiz na potrzeby Zarządu
- wykonywanie innych poleceń Zarządu

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, prawo, ekonomia)
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego - warunek konieczny
- znajomość niemieckiego będzie dodatkowym atutem
- doświadczenie na podobnym stanowisku
- umiejętności organizacyjne (efektywne zarządzanie czasem pracy, wielozadaniowość, radzenie sobie z wyzwaniami, presją czasu, samodzielność, inicjatywa)
- zaangażowanie w wykonywane zadania

Oferujemy:

- pracę w firmie o stabilnej i uznanej pozycji na rynku
- stabilne zarobki adekwatne do wykształcenia, kompetencji i doświadczenia
- ciekawą pracę pełną wyzwań w dynamicznie rozwijającej się firmie
- komfortowe warunki pracy w nowoczesnym biurze
- program poleceń pracowniczych – poleć znajomego do pracy i otrzymaj za to nagrodę

Zainteresowanych prosimy o dołączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.